



## **LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKO LETO 2024/2025**

Šmartno na Pohorju 24a,  
2315 Šmartno na Pohorju

el. naslov: [project1.osmbp@quest.arnes.si](mailto:project1.osmbp@quest.arnes.si)  
spletna stran: [www.smartno-poh.si](http://www.smartno-poh.si)

## Kazalo:

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1.</b> | <b>UVOD</b> .....  | <b>4</b>  |
| 1.1.      | OPREDELITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE.....                             | 4         |
| 1.2.      | POSTOPEK PRIPRAVE IN SPREJEMANJA LDN ŠOLE.....                             | 4         |
| <b>2.</b> | <b>UPRAVLJANJE ŠOLE</b> .....  | <b>5</b>  |
| 2.1.      | IME IN SEDEŽ ŠOLE, PODATKI O USTANOVITELJU.....                            | 5         |
| 2.2.      | SVET ŠOLE.....   | 5         |
| 2.3.      | SVET STARŠEV.....  | 5         |
| 2.4.      | STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....   | 5         |
| 2.5.      | STROKOVNI AKTIVI.....  | 5         |
| 2.6.      | SKUPNOST UČENCEV.....  | 6         |
| 2.7.      | ŠOLSKI SKLAD.....  | 6         |
| <b>3.</b> | <b>ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b> .....                     | <b>6</b>  |
| 3.1.      | ŠOLSKI OKOLIŠ.....   | 6         |
| 3.2.      | ŠOLSKI PREVOZI.....  | 7         |
| 3.3.      | TRAJANJE POUKA.....  | 7         |
| 3.4.      | ORGANIZACIJA POUKA.....  | 7         |
| 3.6.1.    | Kadrovski pogoji.....  | 9         |
| 3.6.2.    | Prostorski in materialni pogoji.....                                       | 10        |
| 3.6.3.    | Načrt investicijskega vzdrževanja.....                                     | 10        |
| <b>4.</b> | <b>ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024</b> .....                       | <b>11</b> |
| 4.1.      | Trajanje šolskega leta.....  | 11        |
| 4.4.      | Počitnice.....   | 12        |
| 4.5.      | Državni prazniki in dela prosti dnevi:.....                                | 12        |
| 4.6.      | Roki za predmetne, razredne in popravne izpite.....                        | 13        |
| 4.7.      | Informativna dneva.....  | 13        |
| 4.8.      | Zaključno preverjanje znanja z nacionalnimi preizkusi znanja.....          | 13        |
| <b>5.</b> | <b>OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b> .....                 | <b>18</b> |
| 5.1.      | Prednostne naloge pri VID v šolskem letu 2023/2024.....                    | 18        |
| 5.2.      | Predmetnik.....  | 19        |
| 5.2.1.    | Število in razporeditev ur pouka.....                                      | 19        |
| 5.2.2.    | Dopolnilni in dodatni pouk.....  | 20        |
| 5.2.3.    | Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami: učne težave in nadarjeni..... | 20        |
| 5.2.4.    | Izbirni predmeti.....  | 22        |
| 5.2.5.    | Pevski zbori.....  | 22        |
| 5.3.      | PROJEKTI ŠOLE V ŠOLSKEM LETU 2023/2024.....                                | 23        |
| <b>6.</b> | <b>OSTALO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO</b> .....                             | <b>23</b> |
| 6.1.      | TEČAJNI POUK.....  | 23        |
| 6.4.      | UČBENIŠKI SKLAD.....   | 25        |
| 6.10.     | ŠOLSKA PREHRANA.....   | 25        |
| 7.1.      | Program pedagoškega vodenja.....   | 25        |
| 7.2.      | Program dela učiteljskega zbora.....                                       | 26        |
| 7.7.      | Delo šolske svetovalne službe.....   | 28        |
| 7.9.      | Delo organizatorja računalniške dejavnosti.....                            | 29        |
| <b>8.</b> | <b>PROGRAM DELA SVETA ZAVODA</b> .....                                     | <b>29</b> |
| <b>9.</b> | <b>PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI</b> .....                                  | <b>30</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| 9.1. Razredni roditeljski sestanki .....                      | 30        |
| <b>10. POVEZOVANJE ŠOLE Z OŽJIM IN S ŠIRŠIM OKOLJEM .....</b> | <b>32</b> |
| <b>11. NAČRT SPREMLJANJA IN URESNIČEVANJA LDN .....</b>       | <b>33</b> |

## 1. UVOD

### 1.1. OPREDELITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom *Zakona o osnovni šoli* določi vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela ter drugega dela, v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola.

**Z letnim delovnim načrtom bomo:**

- zagotovili obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela;
- prispevali k sistematičnemu in h kakovostnemu uresničevanju ciljev naše šole;
- omogočali načrtno delo vseh strokovnih organov šole pri uresničevanju ciljev;
- omogočali učencem, staršem, zaposlenim in drugim vpogled ter vključevanje v življenje in delo šole;
- uresničevali cilje UV načrta za leto 2024/2025.

Letni delovni načrt šole je obvezen trajni dokument, katerega oblika ni predpisana.

Načrt je izdelan v skladu z *Zakonom o osnovni šoli*, *Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*, s podzakonskimi akti ter pravilniki, ki urejajo osnovnošolsko izobraževanje, z materialnimi pogoji in razvojnim načrtom šole.

Letni delovni načrt je zasnovan operativno, tako da je realizacijo vseh dejavnosti možno spremljati.

### 1.2. POSTOPEK PRIPRAVE IN SPREJEMANJA LDN ŠOLE

- Učiteljski zbor se seznani z realizacijo LDNŠ na zaključni konferenci.
- Poročilo o realizaciji LDNŠ se poda na seji sveta zavoda v začetku novega šolskega leta.
- Pripravi se osnutek LDNŠ za novo šolsko leto.
- Le-tega se predstavi učiteljskemu zboru in svetu staršev, ki ga sooblikuje v dokončni predlog.
- Predlog LDNŠ se predstavi svetu zavoda, da ga sprejme, oz. potrdi.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Šmartno na Pohorju

Bogdana Drozg Onič, prof

## **2. UPRAVLJANJE ŠOLE**

### **2.1. IME IN SEDEŽ ŠOLE, PODATKI O USTANOVITELJU**

Osnovna šola Šmartno na Pohorju je samostojna devetletna osnovna šola.

S svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju, za katerega je ustanovljena.

Osnovno šolo Šmartno na Pohorju je ustanovila občina Slovenska Bistrica, z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno na Pohorju (Ur. l. 41/08). Šolo upravlja ravnatelj in svet šole.

### **2.2. SVET ŠOLE**

Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja (Kristina Pregl, Kristina Čavničar, Majda Vrečnak), trije predstavniki staršev (Mojca Javernik, Martinka Črešnar, Jasmina Vrečko) in pet predstavnikov šole (Marko Pongračič, Bogdana Drozg Onič, Mladen Ravnikar, Petra Plevnik, Irena Simrajh). Predsednica sveta zavoda je Bogdana Drozg Onič.

### **2.3. SVET STARŠEV**

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika. V šolskem letu 2023/2024 razrede zastopajo:

*1. razred – Aleksandra Repnik, 2. razred – Tjaša Korošec, 3. razred – Gregor Kovač, 4. razred – Anka Pregl, 5. razred – Katarina Kresnik, 6. razred – Nataša Müller, 7. razred – Bojan Smogavec, 8. razred – Albina Ajd, 9. razred – Anita Motaln Črešnar*

### **2.4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

### **2.5. STROKOVNI AKTIVI**

Na šoli delujejo naslednji strokovni aktivni:  
Aktiv OPB in JV – vodja Nevenka Potisk Dovnik  
Aktiv DSP in NAD – vodja Katarina Dovnik  
Aktiv razrednega pouka – vodja Milena Hojnik  
Aktiv družboslovja – vodja Radovan Pulko  
Aktiv naravoslovja – vodja Marko Pongračič  
Aktiv športa – vodja Kristijan Iljevec

Naloge strokovnih aktivov po horizontali so: medpredmetno načrtovanje, načrtovanje dnevov dejavnosti, usklajevanje projektov, priprava individualiziranih programov, dajanje predlogov za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripomb staršev in druge strokovne naloge.

Aktivni po vertikali, ki delujejo na principu strokovnega in predmetnega povezovanja, pa usklajujejo merila za ocenjevanje, obravnavajo problematiko predmeta, analizirajo učne načrte, opravljajo spremljavo posodobljenih učnih načrtov, pregledujejo splošne ter operativne cilje.

## **2.6. SKUPNOST UČENCEV**

Predstavniki oddelčnih skupnosti se združujejo v šolsko skupnost, ki ima svoj odbor in predsednika. Skupnost učencev, pod vodstvom mentorja, vodi dejavnosti za izboljšanje kvalitete življenja in dela na šoli, predlaga izboljšave ter organizira šolski parlament. Mentorica skupnosti učencev in vodja šolskega parlamenta je učiteljica **Melita Gorenak**.

## **2.7. ŠOLSKI SKLAD**

Na šoli deluje šolski sklad. Upravni odbor sklada bo pripravil načrt zbiranja sredstev, ki se nato porabijo za različne dejavnosti razširjenega programa šole. Predstavniki s strani staršev so Maja Špes (predsednica), Nada Zidovnik, Mojca Javernik in Stanislava Podlesnik, s strani šole pa Milena Hojnik, Špela Svenšek in Petra Plevnik. V šolskem letu 2024-2025, se bo sestava šolskega sklada na novo sestavila.

# **3. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

## **3.1. ŠOLSKI OKOLIŠ**

OŠ Šmartno na Pohorju obiskujejo učenci z območja KS Šmartno na Pohorju. Šolski okoliš obsega naslednje vasi: Šmartno na Pohorju, Frajhajm, Bojtina, Smrečno, Ošelj, Zg. Nova vas, Zg. Prebukovje, Sp. Prebukovje, Kalše (od hišne številke 12 dalje), Planina pod Šumikom (hišne številke 3, 7, 13 in 14).

Šolski okoliš je zelo velik (5736 ha), posamezni zaselki pa so od šole in središča KS zelo oddaljeni. Najnižje ležeča vas je Sp. Prebukovje (480 m), najvišji pa Areh (1250 m). Celotna krajevna skupnost s svojim šolskim okolišem spada med demografsko ogrožena območja oz. območja s posebnimi razvojnimi problemi.

Oddaljenost od šole in vezanost na prevoz ima vpliv na vzgojno-izobraževalno delo. Glede na bistveno izboljšane cestne povezave in urejene šolske prevoze, pot do šole ne predstavlja več ovire.

### **3.2. ŠOLSKI PREVOZI**

Občina zagotavlja brezplačen prevoz za učence, ki imajo stalno bivališče, od šole oddaljeno več kot 4 km. Prav tako imajo pravico do brezplačnega prevoza učenci, ne glede na oddaljenost od šole, če je varnost njihove poti ogrožena.

Prevoze učencev opravlja prevozniško podjetje Arriva Maribor, enota Slovenska Bistrica, s podizvajalci.

### **3.3. TRAJANJE POUKA**

Pouk poteka v eni izmeni od 8.00 do 14.10.

OPB poteka od 11.30 do 15.55. Ura podaljšanega bivanja traja 50 minut.

Jutranje varstvo je za učence 1. razreda od 6.00 do 8.00 v oddelku 1. razreda, prisoten je učitelj v jutranjem varstvu, za ostale učence je organizirano varstvo vozačev.

Ura pouka traja 45 minut, razen pri pouku, ki je fleksibilno organiziran. Med šolskimi urami so 5-minutni odmori, enkrat dnevno pa je 20-minutni odmor za malico in 15-minutni odmor za kosilo.

### **3.4. ORGANIZACIJA POUKA**

| <b>Ura</b>                    | <b>Od 1. do 9. razreda</b> |
|-------------------------------|----------------------------|
| 0. ura                        | Varstvo vozačev            |
| 1. ura                        | 8.00–8.45                  |
| 2. ura                        | 8.50–9.35                  |
| malica                        | 9.35–9.55                  |
| 3. ura                        | 9.55–10.40                 |
| 4. ura                        | 10.45–11.30                |
| 5. ura                        | 11.35–12.20                |
| 6. ura                        | 12.25–13.10                |
| Odmor za kosilo               | 13.10–13.25                |
| 7. ura                        | 13.25–14.10                |
| 8. ura                        | 14.15–15.05                |
| 9. ura                        | 15.05- 15.55               |
| Popoldanski čas 15.55 - 20.00 |                            |

Dežurstvo učiteljev traja od 7.15 do 14.30. Od 7.15 do pričetka pouka je organizirano jutranje varstvo vozačev, od 12.15 do 14.30 pa popoldansko varstvo vozačev, ki ga opravlja dežurni učitelj. Čas malice je od 9.35 do 9.55. Čas kosila je med 12.15 in 13.25.

Učenci od 1. do 5. razred – so po končanem pouku do odhoda domov v oddelkih podaljšanega bivanja. Za učence vozače oz. tiste, ki čakajo na nadaljevanje pouka, je organizirano varstvo vozačev, ki ga izvajajo dežurni učitelji ali javni delavec, v skladu z internim Pravilnikom o dežurstvu učiteljev in varstvu vozačev.

V času varstva vozačev učenci pod vodenjem dežurnega učitelja delajo domače naloge, berejo, preživljajo prosti čas v telovadnici ali na šolskem igrišču, oz. gredo v prosto učilnico.

### 3.5. PODATKI O UČENCIH

| Razred       | M         | Ž         | SKUPAJ    | RAZRED-NIK        |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| 1.           | 5         | 6         | 11        | AMADEJA JANŽIČ    |
| 2.           | 10        | 6         | 16        | MELITA GORENAK    |
| 3/5k         | 8         | 3         | 11        | MILENA HOJNIK     |
| 4            | 12        | 7         | 19        | POLONA VOGRINEC   |
| 3/5k         | 5         | 4         | 9         | NIKA ŠTEFANE      |
| <b>1.–5.</b> | <b>40</b> | <b>26</b> | <b>66</b> |                   |
| 6/7k         | 3         | 3         | 6         | BARBARA TOPOLOVEC |
| 6/7k         | 3         | 4         | 7         | BARBARA TOPOLOVEC |
| 8/9k         | 0         | 5         | 5         | PETRA PLEVNIK     |
| 8/9k         | 6         | 4         | 10        | PETRA PLEVNIK     |
| <b>6.–9.</b> | <b>12</b> | <b>16</b> | <b>28</b> |                   |
| <b>1.–9.</b> | <b>52</b> | <b>42</b> | <b>94</b> |                   |

Sorazredniki:

1. razred Katarina Dovnik

2. razred Špela Svenšek

3. in 5. razred deljeno razredništvo Nika Štefane, Milena Hojnik

4. razred Nevenka Potisk Dovnik

6. in 7. razred Marko Pongračič

8. in 9. razred Radovan Pulko



### 3.6.1. Kadrovski pogoji

Vzgojno-izobraževalno delo na šoli opravlja 18 strokovnih delavcev, matično zaposlenih na OŠ Šmartno na Pohorju je 14 strokovnih delavcev, in trije strokovni delavci (Kristijan Ilijevec, Tina Mlakar, Renata Jesenek) pri nas dopolnjujejo učno obvezo. Učitelj Radovan Pulko zaposlen na OŠ Šmartno na Pohorju, dopolnjuje obvezo na OŠ Anice Černejeve Makole.

Učiteljica glasbe Urša Križanec je zaposlena na OŠ Šmartno na Pohorju in dopolnjuje obvezo na OŠ Partizanski bolnišnici Jesen Veliko Tinje.

| Ime in priimek                      | Strokovno področje                         |
|-------------------------------------|--|
| 1. Amadeja Janžič (Janja Dušej)     | Razredni pouk – 1. razred in OPB           |
| 2. Melita Gorenak                   | Razredni pouk – 2. razred in OPB           |
| 3. Milena Hojnik                    | Razredni pouk – k3./5. razred in OPB       |
| 4. Polona Vogrinec                  | Razredni pouk – 4. razred in OPB           |
| 5. Nika Štufane                     | Razredni pouk – k3./5.. razred, OPB        |
| 6. Špela Svenšek                    | Knjižničarka in OPB                        |
| 7. Renata Jesenek                   | Likovna umetnost, Likovno snovanje TIT6    |
| 8. Petra Plevnik                    | Slovenščina, DKE                           |
| 9. Nevenka Potisk Dovnik            | Nemščina, OPB, jutranje varstvo            |
| 10. Urša Križanec (Mladen Ravnikar) | Glasbena umetnost, zborovsko petje         |
| 11. Radovan Pulko                   | Geografija, zgodovina, DKE, OPB, SLZ, OPK, |
| 12. Boris Sekol                     | Ravnatelj, naravoslovje, TiT               |
| 13. Bogdana Drozg Onič              | Biologija, kemija, izbirni predmet KIG     |
| 14. Barbara Topolovec               | Angleščina                                 |
| 15. Kristijan Ilijevec              | Šport, izbirni predmeti ŠZZ                |
| 16. Marko Pongračič                 | Matematika, Fizika, izbirni predmeti MD    |
| 17. Katarina Dovnik                 | Šolsko svetovalno delo                     |
| 18. Tina Mlakar                     | Specialna pedagoginja                      |
| 19. Mateja Vrentuša                 | Spremljevalka otroka                       |

\*DSP: dodatna strokovna pomoč za učence s posebnimi potrebami.

Pomembno: Želimo si podpore občine pri omogočanju kvalitetnejšega pouka v zvezi s kombiniranimi urami.

Na šoli so zaposleni naslednji tehnični delavci:

| Ime in priimek     | Delovno mesto       |
|--------------------|---------------------|
| 1. Mojca Šega      | Poslovna sekretarka |
| 2. Marija Juhart   | Računovodja         |
| 3. Sandi Adam      | Hišnik              |
| 4. Irena Simrajh   | Kuharica            |
| 5. Barbara Čretnik | Kuharica            |
| 6. Vida Pliberšek  | Čistilka            |
| 7. Franja Perko    | Čistilka            |
| 8. Stanka Vaner    | Čistilka            |

Poslovna sekretarka, Mojca Šega, in računovodkinja, Marija Juhart, dopolnjujeta delovno obveznost na OŠ Šmartno na Pohorju, matično sta zaposleni na OŠ Tinje.

### 3.6.2. Prostorski in materialni pogoji

Starejši del zgradbe je iz leta 1982.

Z dozidavo prizidka in telovadnice smo s šolskim letom 1999/2000 pridobili naslednje prostore:

- telovadnico s spremljajočimi prostori,
- dve dodatni učilnici,
- vhod z vhodno avlo in garderobami.

#### **Prostori za pouk:**

Za 1. VIO oz. za učence od 1. do 3. razreda so matične učilnice v pritličju šole. Za potrebe predmetnega pouka so naslednje namenske učilnice: naravoslovna učilnica, družboslovna učilnica, jezikovna učilnica, matematična učilnica, učilnica za proizvodno-tehnični pouk, učilnica za delo v manjših skupinah ter učilnici za GOS in TiT.

**Drugi prostori za pouk:** telovadnica, knjižnica.

**Ostali prostori:** pisarna tajništva in računovodstva, pisarna ravnatelja, zbornica, kuhinja, šolska avla, garderoba, prostor za čistilke, prostor za hišnika.

Obstoječi prostorski standard šole delno ustreza pogojem za devetletno šolo. Notranja pohištvena oprema v učilnicah se posodobljena. Z učno tehnologijo je šola solidno opremljena, saj sprotno nabavljamo osnovna sredstva za potrebe pouka.

V skladu s finančnimi možnostmi poskušamo slediti priporočilom glede opremljenosti šol z učili in učnimi pripomočki. Zaradi večanja števila otrok, bo potrebno šolo v naslednjih letih dograditi in energetske sanirati.

### 3.6.3. Načrt investicijskega vzdrževanja

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo naslednja investicijsko-vzdrževalna dela:

#### **A/ Oprema:**

- oprema za pouk,
- oprema za knjižnico,
- pohištvo za razrede
- nabava učil

#### **B/ Investicijsko vzdrževanje:**

- popravilo senčil v učilnicah,
- pleskanje prostorov,
- preureditev igralnic vrtca v učilnici

#### **C/ Nove investicije:**

- ureditev neizkoriščenih prostorov
- energetska sanacija šole

## 4. ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

### 4.1. Trajanje šolskega leta

Šolsko leto traja od 1. septembra 2024 do 31. avgusta 2025.

Pouk v šolskem letu 2024/2025 se prične v ponedeljek, 2. septembra 2024, in zaključí v torek, 26. junija 2025, za učence 9. razreda pa v petek, 13. junija 2025.

|      |                    |                  |   |
|------|--------------------|------------------|---|
| 2024 | ponedeljek         | 2. 9.            | ZAČETEK POUKA   |
|      | ponedeljek - petek | 28. 10. – 1. 11. | JESENSKE POČITNICE  |
|      | četrtek            | 31. 10.          | DAN REFORMACIJE   |
|      | petek              | 1. 11.           | DAN SPOMINA NA MRTVE  |
|      | sreda              | 25. 12.          | BOŽIČ   |
|      | četrtek            | 26. 12.          | DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI  |
|      | sreda - četrtek    | 25. 12. – 2. 1.  | NOVOLETNE POČITNICE   |
| 2025 | sreda - četrtek    | 1. 1. – 2. 1.    | NOVO LETO   |
|      | petek              | 3. 1.            | POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole   |
|      | petek              | 31. 1.           | ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA  |
|      | sobota             | 8. 2.            | PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK   |
|      | petek - sobota     | 14. 2 – 15. 2.   | INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE   |
|      | ponedeljek - petek | 17. 2. – 21. 2.  | ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE                            |
|      | ponedeljek - petek | 24. 2. – 28. 2.  | ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL |
|      | ponedeljek         | 21. 4.           | VELIKONOČNI PONEDELJEK  |
|      | nedelja            | 27. 4.           | DAN UPORA PROTI OKUPATORJU  |
|      | nedelja - petek    | 27. 4. – 2. 5.   | PRVOMAJSKE POČITNICE  |
|      | četrtek - petek    | 1. 5. – 2. 5.    | PRAZNIK DELA  |
|      | petek              | 13. 6.           | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL   |
|      | torek              | 24. 6.           | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL  |
|      | sreda              | 25. 6.           | DAN DRŽAVNOSTI  |
|      | četrtek - nedelja  | 26. 6. – 31. 8.  | POLETNE POČITNICE   |

### **4.3. Dve ocenjevalni obdobji:**

PRVO: 01. 09. 2024 – 31. 01. 2025 (1. r. – 9. r.)

DRUGO: 01. 02. 2025– 14. 06. 2025 (9. .r)

01. 02. 2025 – 24. 06. 2025 (1. r. – 8. r.)

### **4.4. Počitnice**

- JESENSKE: 28. 10. – 1. 11.2024
- NOVOLETNE: 25. 12.2024 – 2. 1.2025
- ZIMSKE: 17. 2. – 21. 2.2025
- PRVOMAJSKE: 27. 4. – 2. 5.2025
- POLETNE: 26. 6. – 31. 8.2025

### **4.5. Državni prazniki in dela prosti dnevi:**

- 31. oktober 2024 – dan reformacije
- 1. november 2024 – dan spomina na mrtve
- 25. december 2024 – božič
- 26. december 2024 – dan samostojnosti
- 1. januar 2025 – novo leto
- 8. februar 2025 – slovenski kulturni praznik
- 13. april 2025 – velikonočni ponedeljek
- 27. april 2025 – dan upora proti okupatorju
- 1. in 2. maj 2025 – praznik dela
- 25. junij 2025 – dan državnosti

#### 4.6. Roki za predmetne, razredne in popravne izpite

Učenci opravljajo razredne, predmetne in popravne izpite v desetih delovnih dneh po zaključku pouka ter v desetih delovnih dneh pred začetkom pouka:

| Izpitni roki za predmetne in popravne izpite |        |                            |
|--|--------|----------------------------|
| 16. 6. - 30. 6. 2025                         | 1. rok | učenci 9. razreda          |
| 26. 6. - 9. 7. 2025                          | 1. rok | učenci od 1. do 8. razreda |
| 18. 8. - 29. 8. 2025                         | 2. rok | učenci od 1. do 9. razreda |

| Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu |        |                            |
|--|--------|----------------------------|
| 5. 5. - 13. 6. 2025  | 1. rok | učenci 9. razreda          |
| 5. 5. - 24. 6. 2025  | 1. rok | učenci od 1. do 8. razreda |
| 18. 8. - 29. 8. 2025   | 2. rok | učenci od 1. do 9. razreda |

#### 4.7. Informativna dneva

Informativna dneva za vpis v srednje šole sta petek, 14. februar, in sobota, 15. februar 2025.

#### 4.8. Zaključno preverjanje znanja z nacionalnimi preizkusi znanja

Nacionalno preverjanje znanja poteka tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo naloge, pod enakimi pogoji. Temeljni cilj NPZ je pridobiti dodatno informacijo o znanju učencev, ki je namenjena učencem, njihovim staršem, učiteljem, šolam in šolskemu sistemu na nacionalni ravni.

Nacionalno preverjanje znanja je s šolskim letom 2024/2025 ob koncu prvega obdobja obvezno, preverja pa se znanje iz matematike in slovenščine.

Nacionalno preverjanje znanja je s šolskim letom 2024/2025 ob koncu drugega obdobja obvezno, preverja pa se znanje iz matematike, slovenščine in angleškega jezika.

Nacionalno preverjanje ob koncu tretjega obdobja je obvezno. Preverja se znanje iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta – **geografija**.

## Koledar NPZ za šolsko leto 2024/2025

### 3. RAZRED 2025

**16. oktober 2024** - Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3. razreda, ki bodo opravljali NPZ.

**24. marec 2025** - [Slovenščina](#) ali [italijanščina](#) ali [madžarščina](#)

**27. marec 2025** - [Matematika](#)

**15. april 2025 RIC** - posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. Seznanitev učencev 3. razreda z dosežki NPZ

**16. do 17. aprila 2025** - uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 3. razredu na RIC

**6. maj 2025** - RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 3. razredu.

**24. junij 2025** - Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 3. razreda.

### 6. RAZRED 2025

**16. oktober 2024** - zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. razreda, ki bodo opravljali NPZ.

**24. marec 2025** - [Slovenščina](#) ali [italijanščina](#) ali [madžarščina](#)

**27. marec 2025** - [Matematika](#)

**1. april 2025** - Tuji jezik ([angleščina](#), [nemščina](#))

**5. maj 2025** - RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznanitev učencev 6. razreda z dosežki NPZ

**Od 6. do 7. maja 2025** - uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC

**13. maj 2025** - RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu.

**24. junij 2025** - razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda.

### 9. RAZRED 2025

**2. september 2024** - Objava ministrovega sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z NPZ.

**16. oktober 2024** - zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.

**24. marec 2025** - [Slovenščina](#) ali [italijanščina](#) ali [madžarščina](#)

**27. marec 2025** - [Matematika](#)

**1. april 2025** - Tretji predmet – geografija (OŠ Šmartno na Pohorju)

**22. april 2025** - RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev 9. razreda z dosežki NPZ.

**22. do 24. aprila 2025** - uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.

**13. maj 2025** - RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu.

**13. junij 2025** Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda.

Vse informacije za NPZ 2025 so na spletni strani:

<https://www.ric.si/nacionalno-preverjanje-znanja/splosne-informacije/>

#### 4.9. Načrtovani dnevi dejavnosti za šolsko leto 2024/2025

| Dan dejavnosti          | Vsebina   | Čas                          | Nosilec / vodja                             |
|-------------------------|---|------------------------------|---|
| <b>Kulturni dan</b>     | Ogled predstave 4. – 9.<br>Lutkovna predstava 1. – 3.                   | Po dobljenem terminu         | Urša Križanec<br>Razredničarke 1-3          |
|                         | Novoletno praznovanje – kino.   | 24. 12. 2024                 | Melita Gorenak                              |
|                         | Zaključek bralne značke z gostom.                                       | maj / junij                  | Petra Plevnik                               |
| <b>Naravoslovni dan</b> | Po programu v CŠOD / šoli v naravi.                                     | Šola v naravi                | spremljevalci                               |
|                         | Ekspirimenti 1. – 7. razred   | 28. 3. 2025                  | Učitelji NIT, NAR                           |
|                         | Okostje in mišice 8. in 9. razred                                       | 28. 3. 2025                  | Bogdana Drozg<br>Onič                       |
|                         | Dan Zemlje 1. – 9. razred   | 22. 4. 2025                  | Marko Pongračič                             |
| <b>Tehniški dan</b>     | Po programu v CŠOD / šoli v naravi.                                     | Šola v naravi                | spremljevalci                               |
|                         | Tradicionalni slovenski zajtrk  | 15. 11. 2024                 | Nevenka P. Dovnik,<br>Bogdana Drozg<br>Onič |
|                         | Priprava izdelkov za bazar 1. – 9. razred                               | 28. 11. 2024                 | Boris Sekol                                 |
|                         | Prireditev – postavitvev in priprava 1. – 9. razred                     | 12. 12. 2024                 | Vsi strok. delavci                          |
| <b>Športni dan</b>      | Jesenski pohod – Lovrenška jezera.                                      | 8. 10. 2024                  | Kristijan Ilijevec                          |
|                         | Zimski šp. dan:<br>1. – 4. razred sankanje<br>5. – 9. plavanje, drsanje | glede na vreme december 2024 | Razredničarke 1-4<br>Kristijan Ilijevec     |
|                         | Atletika – ŠV karton.   | 15. 4. 2025                  | Kristijan Ilijevec                          |
|                         | Po programu v CŠOD / šoli v naravi.                                     | Šola v naravi                | spremljevalci                               |
|                         | Po programu v CŠOD / šoli v naravi.                                     | Šola v naravi                | spremljevalci                               |

#### INTERDISCIPLINARNE EKSKURZIJE

Načrtovane ekskurzije:

1. – 5. razred Hermanov brlog (z vlakom). 11. 6. 2024

6. – 9. razred Bela Krajina 11. 6. 2024

## **ŠOLE V NARAVI**

**9.12. – 13.12.2024** 5. in 6. razred RTC Trije Kralji Zimska šola v naravi – smučanje

**17.3. – 21.3. 2025** 7. do 9. razred CŠOD Breženka – Ob robu morja

**16.6. – 20.6.2025** 3. in 4. razred CŠOD Burja – plavalna šola v naravi

## **Načrtovanje proslav, prereditev in spominskih dni**

### **DRŽAVNI PRAZNIKI**

| <b>Državni praznik</b>  | <b>Zadolženi za organizacijo</b>            |
|---|---|
| <b>31. 10. Dan reformacije (spominska ura)</b>                                  | <b>Špela Svenšek</b>                        |
| <b>1. 11. Dan spomina na mrtve (spominska ura)</b>                              | <b>Milena Hojnik, Polona Vogrinec</b>       |
| <b>26. 12. Dan samostojnosti in enotnosti (proslava)</b>                        | <b>Petra Plevnik, Nika Štefane</b>          |
| <b>8. 2. Slovenski kulturni praznik</b>   | <b>Amadeja Janžič, Barbara Topolovec</b>    |
| <b>27. 4. in 1. 5. dan upora proti okupatorju, praznik dela (spominska ura)</b> | <b>Radovan Pulko, Marko Pongračič</b>       |
| <b>25. 6. Dan državnosti (proslava)</b>   | <b>Urša Križanec, Nevenka Potisk Dovník</b> |



## PRIREDITVE NA ŠOLI ZA STARŠE

| Prireditev   | Zadolženi za organizacijo                                    |
|--|--|
| <b>Novoletni bazar in božično-novoletna proslava</b><br>Sreda, 4.12.2024 | Boris Sekol<br>glasba Urša Križanec,<br>scena Renata Jesenek |

## OSTALE PRIREDITVE

| Prireditev  | Zadolženi za organizacijo |
|---|---------------------------|
| <b>Prvi šolski dan:</b><br>– sprejem prvošolcev<br>– prvi šolski dan za učence 2.–9. razreda<br>– ureditev šole | Vsi učitelji              |
| <b>Teden otroka</b>   | Skupnost učencev          |
| <b>Veseli december</b>  | Skupnost učencev          |
| <b>Zaključek bralne značke</b>  | Petra Plevnik             |
| <b>Prireditev ob zaključku šolskega leta</b>  | Razredniki                |
| <b>Valeta</b>   | Petra Plevnik             |

## Mentorstvo interesnim dejavnostim

- PEVSKI ZBOR - Urša Križanec
- PROMETNI KROŽEK – KAJ VEŠ O PROMETU - Melita Gorenak
- ŠPORT in TEKMOVANJA - Kristijan Ilijevec
- KNJIŽNE URICE - Špela Svenšek, v okviru knjižnice
- TURISTIČNI PODMLADEK - Radovan Pulko
- NOGOMET - Zunanji izvajalec
- JUDO - Zunanji izvajalec
- ODBOJKA - Marko Pongračič
- CICI VESELA ŠOLA 1. in 2. razred – Melita Gorenak
- CICI VESELA ŠOLA 3. razred – Nika Štefane
- VESELA ŠOLA - Polona Vogrinec
- BRALNA ZNAČKA
- BRALNA ZNAČKA V TUJEM JEZIKU – Barbara Topolovec, Špela Svenšek

## **5. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

### **5.1. Prednostne naloge pri VID v šolskem letu 2024/2025**

- OSREDINJENJE NA PROCES UČENJA IN RAZVIJANJE VEŠČIN KAKOVOSTNEGA UČENJA;
- RAZVIJANJE BRALNE PISMENOSTI;
- VZGOJNO DELOVANJE, S Poudarkom NA TRAJNOSTNI RAZVOJ;
- SODELOVANJE S STARŠI;
- RAZVIJANJE ODGOVORNEGA DELA NA ŠOLI;
- URESNIČEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA.

#### **Vsi strokovni delavci bodo pri svojem delu nadaljevali z nalogami iz preteklih let:**

- poučevanje po posodobljenih učnih načrtih;
- medpredmetno povezovanje;
- didaktična uporaba IKT pri pouku;
- uporaba učinkovitih didaktičnih strategij za učinkovito učenje in poučevanje individualizacija pouka in notranja diferenciacija od 1. do 9. razreda pri vseh predmetih;
- izvajanje individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami;
- izvajanje izvirnega delovnega projekta pomoči za učence z učnimi težavami;
- identifikacija in testiranje nadarjenih, delo po individualiziranih programih;
- priprava na nacionalne preizkuse znanja ob koncu 1., 2. in 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja;
- skrb za urejeno in čisto okolje, ekološko ozaveščanje, skrb za zdrav življenjski slog;
- ustvarjanje pozitivne vzgojne in delovne klime v razredih, vzgoja za strpnost, spoštljivost ter odgovornost.

## 5.2. Predmetnik

Šola izvaja pouk v 6-ih oddelkih, treh samostojnem in treh kombiniranih. Samostojen je oddelek 1.,2. in 4 razreda, kombinirani so 3./5. razred, 6./7.razred in 8./9.razred.

Šola izvaja vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku za osnovno šolo.

### 5.2.1. Število in razporeditev ur pouka

| PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE                     |       |       |       |       |       |       |          |           |           |                      |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------|-----------|-----------|----------------------|
| A OBVEZNI PROGRAM                           |       |       |       |       |       |       |          |           |           |                      |
| Predmeti/število ur tedensko                | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. | 5. r. | 6. r. | 7. r.    | 8. r.     | 9. r.     | Skupaj ur predmeta   |
| SLOVENŠČINA                                 | 6     | 7     | 7     | 5     | 5     | 5     | 4        | 3,5       | 4,5       | 1631,5               |
| MATEMATIKA                                  | 4     | 4     | 5     | 5     | 4     | 4     | 4        | 4         | 4         | 1318                 |
| TUJI JEZIK                                  | 2     | 2     | 2     | 2     | 3     | 4     | 4        | 3         | 3         | 866                  |
| LIKOVNA UMETNOST                            | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 1     | 1        | 1         | 1         | 487                  |
| GLASBENA UMETNOST                           | 2     | 2     | 2     | 1,5   | 1,5   | 1     | 1        | 1         | 1         | 452                  |
| DRUŽBA                                      |       |       |       | 2     | 3     |       |          |           |           | 175                  |
| GEOGRAFIJA                                  |       |       |       |       |       | 1     | 2        | 1,5       | 2         | 221,5                |
| ZGODOVINA                                   |       |       |       |       |       | 1     | 2        | 2         | 2         | 239                  |
| DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA |       |       |       |       |       |       | 1        | 1         |           | 70                   |
| SPOZNAVANJE OKOLJA                          | 3     | 3     | 3     |       |       |       |          |           |           | 315                  |
| FIZIKA                                      |       |       |       |       |       |       |          | 2         | 2         | 134                  |
| KEMIJA                                      |       |       |       |       |       |       |          | 2         | 2         | 134                  |
| BIOLOGIJA                                   |       |       |       |       |       |       |          | 1,5       | 2         | 116,5                |
| NARAVOSLOVJE                                |       |       |       |       |       | 2     | 3        |           |           | 175                  |
| NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA                     |       |       |       | 3     | 3     |       |          |           |           | 210                  |
| TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA                      |       |       |       |       |       | 2     | 1        | 1         |           | 140                  |
| GOSPODINJSTVO                               |       |       |       |       | 1     | 1,5   |          |           |           | 87,5                 |
| ŠPORT                                       | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 2        | 2         | 2         | 834                  |
| IZBIRNI PREDMETI*                           |       |       |       |       |       |       | 2/3      | 2/3       | 2/3       | 204/306              |
| <b>Skupaj vseh ur: 7810/7912</b>            |       |       |       |       |       |       |          |           |           |                      |
|   | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. | 5. r. | 6. r. | 7. r.    | 8. r.     | 9. r.     |                      |
| Število predmetov                           | 7     | 7     | 7     | 8     | 9     | 11    | 12/13/14 | 14/15/16  | 12/13/14  |                      |
| Število ur tedensko                         | 22    | 23    | 24    | 23,5  | 25,5  | 25,5  | 27/28    | 27,5/28,5 | 27,5/28,5 |                      |
| Število tednov pouka                        | 35    | 35    | 35    | 35    | 35    | 35    | 35       | 35        | 32        |                      |
| ODDELČNA SKUPNOST                           | 0     | 0     | 0     | 0,5   | 0,5   | 0,5   | 0,5      | 0,5       | 0,5       |                      |
| <b>Skupaj vseh ur: 103,5</b>                |       |       |       |       |       |       |          |           |           |                      |
| Dnevi dejavnosti/število dni v letu         | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. | 5. r. | 6. r. | 7. r.    | 8. r.     | 9. r.     | Skupaj ur dejavnosti |
| Kulturni dnevi                              | 4     | 4     | 4     | 3     | 3     | 3     | 3        | 3         | 3         | 150                  |
| Naravoslovni dnevi                          | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3        | 3         | 3         | 135                  |
| Tehniški dnevi                              | 3     | 3     | 3     | 4     | 4     | 4     | 4        | 4         | 4         | 165                  |
| Športni dnevi                               | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5        | 5         | 5         | 225                  |
| Število tednov dejavnosti                   | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3        | 3         | 3         |                      |
| <b>Skupaj vseh ur: 675,0</b>                |       |       |       |       |       |       |          |           |           |                      |
| ŠOLA V NARAVI                               |       |       |       |       |       |       |          |           |           |                      |

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

\*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

## 5.2.2. Dopolnilni in dodatni pouk

Izvajamo 6 ur dopolnilnega in dodatnega pouka od 1. – 9. razreda

## 5.2.3. Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami: učne težave in nadarjeni

Izvajamo 3,5 uri dodatne strokovne pomoči (0,5 ure tedensko na oddelek). Te ure so namenjene delu z nadarjenimi učenci za predmetna področja: matematika, slovenščina, angleščina, zgodovina–geografija, biologija–kemija. Te ure se izvajajo po urniku za posamezne razrede, predmete, oz. učence.

### PROGRAM aktivnosti z NADARJENIMI učenci v šolskem letu 2024/25

| Vsebina  | Mentor-ji   |
|--|---|
| Priprave na tekmovanja in izvedba le-teh iz znanja: FIZ, KEM, BIO, SLJ, TJA, MAT, logika, astronomije, ZGO, GEO ... * izvedba Ingoličeve bralne značke in BZ iz angleščine. Ostalo glede na razpise in natečaje (ZPM, ZOTKS, Bistra Ptuj, srednje šole, Univerza Mb...). | ➤ učitelji navedenih predmetnih področij in učiteljice po triadah |
| <b>NARAVOSLOVNO</b>  | <b>PODROČJE</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Priprava na TEKMOVANJE IZ KEMIJE in BIOLOGIJE ter izvedba le-tega</li></ul>  | učiteljica Bogdana Drozg Onič                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Priprava na TEKMOVANJE IZ MATEMATIKE in FIZIKE ter izvedba le-tega</li></ul>   | učitelj Marko Pongračič in učiteljice obeh triad                  |
| <b>DRUŽBOSLOVNO</b>  | <b>PODROČJE</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Priprava na TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE in izvedba le-tega</li><li>• SODELOVANJE V LITERARNIH NATEČAJIH</li></ul>  | učiteljica Petra Plevnik ter učiteljice obeh triad                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Priprava na TEKMOVANJE IZ ANGLEŠČINE in izvedba le-tega; angleška bralna značka</li></ul>  | učiteljica Barbara Topolovec                                      |

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprava na TEKMOVANJE IZ ZGODOVINE in izvedba le-tega<br/>Tema: <i>Vsakdanje življenje v visokem in poznem srednjem veku na Slovenskem</i></li> <li>• Priprava na TEKMOVANJE IZ GEOGRAFIJE in izvedba le-tega<br/>Tema: <i>Naravne sile, ki spreminjajo družbo</i></li> </ul>  | <p>učitelj Radovan Pulko</p> <p>učitelj Radovan Pulko</p>   |
| <p><b>UMETNIŠKO PODROČJE</b> <span style="float: right;"><b>oz. KARIERNA ORIENTACIJA</b></span></p>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovanje na LIKOVNIH NATEČAJIH, RAZSTAVAH</li> <li>• PEVSKO-GLASBENI NASTOPI v sklopu šole in izven nje</li> <li>• Karierna orientacija: Delavnice v sklopu razrednih ur 9. in 8. r. – po dogovoru – vključno s predstavitvami SŠ.</li> <li>• Dan poklicev (Ljudska univerza Slovenska Bistrica)</li> </ul>  | <p>učiteljica Renata Jesenek</p> <p>učiteljica Urša Križanec</p> <p>svetovalna delavka Katarina Dovnik<br/>Datum: po dogovoru z učenci in razredničarko 8. in 9. razreda</p> <p>svetovalna delavka Katarina Dovnik z razredničarko 8. in 9. razreda</p> |
| <p><b>ZUNAJŠOLSKE DEJAVNOSTI</b></p>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obisk muzeja v Slovenskih Konjicah: Muzejska zbirka vojaških predmetov avstro-ogrškega obdobja</li> <li>• Mednarodni natečaj »Kdo je drugi«</li> <li>• Tematsko super popoldne (delavnice na šoli iz različnih področji) - glede na interes</li> <li>• Delavnice za najstnike (enkrat mesečno, po pouku, v popoldanskem času) – glede na interes</li> </ul> | <p>učitelj Radovan Pulko</p> <p>učitelj Radovan Pulko</p> <p>učiteljica Špela Svenšek, učiteljica Bogdana Drozg Onič, svetovalna delavka Katarina Dovnik ...</p> <p>svetovalna delavka Katarina Dovnik</p>  |

#### ZUNANJA PONUDBA in ostalo:

- Ponudba srednjih šol ...
- Ponudba ZPM - tabori v času počitnic – objava na spletnih straneh; ponudba taborov in raziskovalne dejavnosti BISTRE Ptuj, Zveze za tehnično kulturo Slovenije, Univerze Mb. in drugih organizatorjev.

Datumi: po dogovoru s koordinatorjem programov v SŠ oz. kontakt s ŠSD šole, ki organizira izbrani termin.

Delavnice so običajno plačljive, zato organizacija poteka v sodelovanju s starši.

Datumi vseh tekmovanj se nahajajo na spletni strani DMFA:  
<https://www.dmfa.si/InfoServer/Public/PredlogiDatumovTekmovanj.aspx>

#### 5.2.4. Izbirni predmeti

V šolskem letu 2024/2025 izvajamo 5 izbirnih predmetov, v šestih skupinah, v 3. triadi. Učenci obiskujejo naslednje izbirne predmete: **izbrani šport - odbojka, likovno snovanje, kmetijska dela, turistična vzgoja in odkrivajmo preteklost mojega kraja.**

V drugi triadi izvajamo neobvezni izbirni predmet NIP **nemščino in NIP šport**

V prvem razredu je neobvezni izbirni predmet **angleščina** postal obvezni predmet.

#### 5.2.5. Pevski zbori

Na šoli delujeta dva pevska zbora:

- od 1. do 3. razreda – OPZ
- od 4. do 9. razreda – MPZ

#### 5.2.6. Mentorstvo dejavnostim iz LN in raznim aktivnostim ter organizacijam

Kot del razširjenega programa na šoli delujejo interesne dejavnosti.

Na osnovi interesa učencev in glede na prostorske ter kadrovske pogoje bodo na šoli delovali naslednji krožki in organizacije:

- SKUPNOST UČENCEV IN OTROŠKI PARLAMENT – Melita Gorenak
- VODJA ŠPORTNIH AKTIVNOSTI – Kristijan Ilijevec
- BRALNA ZNAČKA od 1. do 5. razreda – razredniki
- od 6. do 9. razred – Petra Plevnik
- PETICA – Špela Svenšek
- UČBENIŠKI SKLAD – Špela Svenšek
- ŠOLSKA SPLETNA STRAN – Boris Sekol
- BRALNA ZNAČKA v tujem jeziku – Barbara Topolovec, Špela Svenšek

### 5.3. PROJEKTI ŠOLE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

| PROJEKT   | ČAS                 | UDELEŽENCI    | VODJA  |
|---|---------------------|---------------|--|
| SHEMA ŠOLSKEGA SADJA                                    | Šol. leto 2024/2025 | 1.–9. r.      | Nevenka Potisk<br>Dovnik   |
| RASTEM S KNJIGO   | Šol. leto 2024/2025 | 7. r.         | Petra Plevnik  |
| KRPAN   | Šol. leto 2024/2025 | 4., 5., 6. r. | Kristijan Ilijevec   |
| ZLATI SONČEK  | Šol. leto 2024/2025 | 1.–3. r.      | Amadeja Janžič<br>Kristijan Ilijevec<br>Melita Gorenak<br>Nika Štefane |
| UNICEFOV PROJEKT  | Šol. leto 2024/2025 | 1.-9.r        | Bogdana Drozg Onič   |
| Digitrajni učitelj                                      | Šol. leto 2024/2025 | učitelji      | Boris Sekol  |
| Digitalna transformacija izob. Za trajnostno prihodnost | Šol. leto 2024/2025 | 1. – 9.r      | Boris Sekol  |

## 6. OSTALO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

### 6.1. TEČAJNI POUK

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvedli naslednje oblike tečajnega pouka:

**TEČAJ PLAVANJA:** tečaj plavanja je sestavni del učnega načrta za šport. Izvedli ga bomo za učence 1.razreda. Vodja Učitelj Kristijan Ilijevec

**KOLESARSKI IZPIT:** v 5. razredu bomo izvedli od septembra 2024 do junija 2025. Vodila ga bo Melita Gorenak, po opravljenem tečaju bodo udeleženci opravili tudi izpit za kolo.

### 6.2. SKRIB ZA ZDRAVJE OTROK

Vzgoja za zdravo življenje je sestavni del Vzgojnega načrta šole. Poleg preventivne sistematske dejavnosti zdravstvene službe realiziramo vsebine o zdravju pri pouku, namenskih dnevih in urah oddelčnih skupnosti.

Posebno pozornost bomo v tem šolskem letu namenili zdravi prehrani in aktivnemu preživljanju prostega časa.

| OBLIKE   | NOSILCI NALOG                         |
|--|---------------------------------------|
| Sistematski zdravstveni pregledi<br>(1., 3., 6., 8.) | Zdravstveni dom<br>Slovenska Bistrica |
| Pregledi šolskih novincev                            | Zdravstveni dom<br>Slovenska Bistrica |
| Zobozdravstveni pregledi<br>(2.–9. r.)               | Zdravstveni dom<br>Slovenska Bistrica |
| Skrb za zdrave zobe<br>(1. in 2. VIO)                | Zdravstveni dom<br>Slovenska Bistrica |
| Program HACCAP                                       | Delovna skupina                       |
| Zdravstveno-varstveni načrt                          | Ravnatelj                             |

### 6.3. PROMETNA VZGOJA

| OBLIKE  | ČAS                   | NOSILCI NALOG           |
|---|-----------------------|-------------------------|
| NAČRT VARNIH<br>ŠOLSKIH POTI  | September 2024        | Vodstvo šole            |
| PROMETNA VARNOST/<br>OKVIRU VSEBIN POUKA  | Šolsko leto 2024/2025 | Razredni učitelji       |
| PREDAVANJA O<br>VARNOSTI V CESTNEM<br>PROMETU IN O SPLOŠNI<br>VARNOSTI                  | Šolsko leto 2024/2025 | Policist                |
| NADZOR NAD<br>IZPOLNJEVANJEM<br>POGOJEV ZA PREVOZE<br>SKUPIN OTROK V<br>CESTNEM PROMETU | Šolsko leto 2024/2025 | Prometni inšpektorat RS |



## 6.4. UČBENIŠKI SKLAD

Šola vodi učbeniški sklad, iz katerega si učenci izposojajo učbenike. Izposoja učbenikov je brezplačna za vse učence. Področje učbeniških skladov ureja *Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov*. Skrbnica učbeniškega sklada na šoli je **Špela Svenšek**.

## 6.5. ŠOLSKA PREHRANA

V šoli skrbimo, da učencem ponudimo raznovrstno in zdravo prehrano, pri tem pa upoštevamo smernice prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Šola ima *Pravila o šolski prehrani*, ki jih je sprejel Svet zavoda.

Pravico do subvencionirane prehrane starši uveljavljajo na Centru za socialno delo.

Učencem nudimo naslednje obroke: zajtrk, malico in kosilo.

### Cene šolske prehrane:

Ceno malice za vsako šolsko leto določi minister. S 1.9.2023 je ministerstvo določilo novo ceno za malice.

| OBROK  | 1.–5. RAZRED | 6.–9. RAZRED |
|--------|--------------|--------------|
| ZAJTRK | 0,66 €       | 0,66 €       |
| MALICA | 1,10 €       | 1,10 €       |
| KOSILO | 3,00 €       | 3,30 €       |

Vizija razvoja šolske prehrane: zagotavljanje prehrane učencev, z upoštevanjem ekoloških certifikatov lokalnih pridelovalcev hrane. Pri sestavi jedilnika nam bo pomagala Petra Lozinšek, univ. dipl. inž. živ. Teh, ki je zaposlena v Vrtcu Otona Župančiča v Sl. Bistrici in za katerega šolska kuhinja OŠ Šmartno na Pohorju pripravlja otroško prehrano. Vodja šolske prehrane na OŠ Šmartno na Pohorju je **Nevenka Potisk Dovnik**.

## 7. PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV

### 7.1. Program pedagoškega vodenja

Pedagoški vodja opravlja delo po načrtu dela za šolsko leto 2024/2025.

Poleg organiziranja, vodenja in predstavljanja šole, opravlja še naslednje naloge:

- priprava predloga LDNŠ, ki je odgovornost za njegovo izvedbo;
- priprava razvojnega načrta zavoda in spremljava njegove izvedbe;
- spremljanje posodabljanja učnega procesa;
- spremljanje uresničevanja pravic in dolžnosti učencev;
- vodenje dela učiteljskega zbora;
- oblikovanje predloga nadstandardnih programov;
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev;
- usmerjanje delavcev v evalvacijo in samoevalvacijo;
- organiziranje mentorstva za pripravnike;
- prisostvovanje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremljanje njihovega dela in svetovanje;

- predlaganje napredovanja strokovnih delavcev v nazive;
- spremljava dela šolske svetovalne službe;
- skrb za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obveščanje staršev o delu šole in o spremembah pravic ter dolžnosti učencev;
- spodbujanje in spremljanje dela skupnosti učencev;
- določanje sistemizacije delovnih mest;
- odločanje o sklepanju delovnih razmerij;
- skrb za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- opravljanje druge naloge, v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

## 7.2. Program dela učiteljskega zbora

| VSEBINA  | ČAS                        | IZVAJALEC                                    |
|--|----------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija pouka in delovne obveze delavcev po LDNŠ za šolsko leto 2024/2025.</li> <li>- Navodila in smernice za delo v šol. letu 2024/2025.</li> </ul>   | Avgust 2024                | Ravnatelj                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predlog LDNŠ za šolsko leto 2024/2025.</li> </ul>   | September 2024             | Ravnatelj, učiteljski zbor strokovni aktivni |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Svetovalna storitev: preverjanje in ocenjevanje znanja</li> </ul>   | 15.oktober 2024            | ZRSS   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hospitacije: preverjanje in ocenjevanje</li> </ul>  | Oktober 2024 do marec 2025 | Ravnatelj                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza vzgojno-izobraževalnega dela in realizacija LDNŠ ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja.</li> </ul>  | Januar 2025                | Ravnatelj                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nacionalni preizkusi znanja</li> </ul>  | Marec in april 2025        | Ravnatelj                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza vzgojno-izobraževalnega dela ob zaključku pouka za 9. razred.</li> <li>- Analiza vzgojno-izobraževalnega dela in realizacija LDNŠ ob zaključku šol. leta 2024/2025.</li> </ul>  | Junij 2025                 | Ravnatelj, razredniki                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kvalitativna analiza in evalvacija programa dela šole v šol. letu 2024/2025.</li> <li>- Analiza vseživljenjskih in vsebinskih znanj po razredih ter obdobjih.</li> <li>- Analiza NPZ 2024/2025.</li> <li>- Poročila strokovnih delavcev o opravljenem vzgojno-izobraževalnem delu.</li> </ul> | Junij 2025                 | Ravnatelj, strokovni aktivni razredniki      |

Učiteljski zbor bo poleg študijskih tem in ocenjevalnih konferenc obravnaval še naslednja vprašanja:

- odločal bo o načrtovanju in izvajanju projektov šole;
- odločal o predlogih za usmerjanje učencev;
- odločal o izrekanju vzgojnih ukrepov;
- obravnaval druga vprašanja, ki so neposredno vezana na vzgojno-izobraževalno delo.

Učiteljski zbor se bo sestajal tudi mesečno, pred pogovornimi urami, ki so vsaki drugi četrtek v mesecu, po potrebi tudi v ponedeljkih zjutraj pred začetkom pouka.

### **7.3. Program dela oddelčnih učiteljskih zborov**

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji posameznega oddelka. Vodje oddelčnih učiteljskih zborov so razredniki. Oddelčni učiteljski zbori obravnavajo problematiko oddelka.

### **7.4. Program dela strokovnih aktivov**

| <b>7.4.1. Strokovni aktivni učiteljev bodo obravnavali naslednje teme:</b> |
|--|
| – načrtovanje dnevov dejavnosti in aktivnosti;                             |
| – opisno ocenjevanje, formativno spremljanje učencev;                      |
| – učno-vzgojni rezultati ob 1. ocenjevalnem obdobju;                       |
| – strokovno izobraževanje;   |
| – usklajevanje in pregled realizacije učne snovi po predmetniku;           |
| – medpredmetno načrtovanje in vertikalno povezovanje;                      |
| – medpredmetno načrtovanje;  |
| – načrtovanje dnevov dejavnosti;   |
| – usklajevanje kriterijev, za preverjanje in ocenjevanje znanja;           |
| – načrti preizkusov znanj;   |
| – pregled učno-vzgojnih rezultatov ob ocenjevalnem obdobju;                |
| – pregled uresničevanja medpredmetnih povezav;                             |
| – strokovno izobraževanje za pridobivanje e-kompetence učiteljev;          |
| – pregled realizacije učne snovi in predmetnika.                           |

Predmetni aktivni učiteljev bodo obravnavali naslednje teme: pregled in usklajevanje kriterijev ocenjevanja, analiza NPZ, evalvacija posodobljenih učnih načrtov, individualizacija in diferenciacija pouka, medpredmetno ter vertikalno povezovanje. Vodje strokovnih aktivov izdelajo načrte dela.

## 7.5. Delo razrednikov

|   |
|---|
| Razredniki bodo posvečali pozornost predvsem naslednjim zadolžitvam:              |
| – vodenju oddelčne skupnosti, v sodelovanju s starši;                             |
| – sodelovanju z delavci šole;   |
| – vodenju predpisane dokumentacije;   |
| – aktivnemu sodelovanju na pedagoških konferencah;                                |
| – spremljanju vzgojne in učne klime v razredu ter reševanju vzgojne problematike; |
| – skrbi za realizacijo pouka in drugega vzgojno-izobraževalnega dela;             |
| – proučevanju učenčeve individualne problematike;                                 |
| – spremljanju in odkrivanju nadarjenih učencev ter učencev z učnimi težavami;     |
| – skrbi za kulturno in družabno življenje v oddelčni skupnosti;                   |
| – izdelavi skupnega pravilnika za odnose s starši na šoli.                        |

## 7.6. Usposabljanje delavcev

|   |
|---|
| Usposabljanje strokovnih delavcev bo potekalo na naslednje načine:  |
| - sodelovanje na pedagoških in študijskih konferencah;  |
| - sodelovanje v šolskih strokovnih aktivih in delovnih skupinah;  |
| - udeležba na svetovalnih storitvah Zavoda za šolstvo in izobraževanja za e-kompetence;   |
| - udeležba na srečanjih predmetnih študijskih skupin, v okviru Zavoda za šolstvo;   |
| - individualni študij s pomočjo strokovne literature: strokovne revije s splošnega področja, strokovne revije za posamezne predmete, spletne strani MŠŠ in Zavoda za šolstvo ...; |
| - nadaljnje izobraževanje in usposabljanje v izvedbi pooblaščenih izvajalcev.   |

## 7.7. Delo šolske svetovalne službe

Potekalo bo po programu dela šolske svetovalne službe, ki jo opravljata psihologinja Katarina Dovnik. Šolska svetovalna delavka je članica medobčinskega aktiva šolskih svetovalnih delavk.

## 7.8. Delo knjižnice

Potekalo bo po programu dela šolske knjižničarke. Knjižničarka je učiteljica Špela Svenšek

Knjižnica je za izposajo odprta dnevno, po dogovorjenem urniku.

Delo knjižničarke obsega:

- izposajo knjižnega gradiva;
- knjižnično-informacijska znanja;
- sodelovanje z občinsko knjižnico in ostalimi knjižnicami;
- druge naloge, v skladu s programom dela in sprejetimi smernicami za knjižničarsko dejavnost;
- koordinira vizijo razvoja knjižnice.

## 7.9. Delo organizatorja računalniške dejavnosti

Potekalo bo po programu dela organizatorja računalniške dejavnosti.

Delo organizatorja računalniške dejavnosti obsega:

- sodelovanje pri načrtovanju informatizacije zavoda;
- skrb za brezhibno delovanje programske in strojne opreme;
- nudenje pomoči in podpore pri uporabi IKT strokovnim delavcem šole ter učencem;
- spremljanje novosti na področju IKT;
- koordinira vizijo razvoja računalniške dejavnosti.

## 8. PROGRAM DELA SVETA ZAVODA

Svet zavoda bo na svojih sejah obravnaval naslednje teme:

| VSEBINA  | ČAS                 |
|--|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta šole v šolskem letu 2024/2025.</li><li>- Predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024.</li></ul>        | September 2024      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Obravnava Letnega poročila za leto 2024.</li><li>- Obravnava Finančnega načrta za leto 2025.</li><li>- Ocena delovne uspešnosti.</li><li>- Izvedba volitev</li></ul> | Januar do maja 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Predstavitev evalvacijskega poročila šole.</li></ul>   | Junij 2025          |

Svet zavoda obravnava tudi druga vprašanja, vezana na pristojnosti Sveta zavoda, na predlog ravnatelja se skliče, sprejema eventualne interne akte, daje predloge za dodatne dejavnosti šole, odloča o pobudah, predlogih in pripombah staršev ...

## 9. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Šola bo sodelovala s starši po ustaljenih oblikah, in sicer preko skupnih roditeljskih sestankov, razrednih roditeljskih sestankov, individualnih pogovornih ur ter ostalih oblik sodelovanja, kot so pisno obveščanje, telefonsko in elektronsko obveščanje.

Program sodelovanja s starši je za šolo zelo pomemben in poleg rednih konferenc vključuje sodelovanje tudi na popoldanskih srečanjih ter prireditvah. Kodeks sodelovanja s starši je na novo oblikovan in predstavljen staršem.

| TEMA  | ČAS                              | IZVAJALEC         |
|---|----------------------------------|-------------------|
| – Poročilo o realizaciji LDNŠ za šolsko leto 2023/2024.<br>– Predstavitev organizacije in programa dela za šolsko leto 2023/2024. | September<br>2024                | Boris Sekol       |
| – Predavanje za starše:   | Od novembra 2024<br>do maja 2025 | Zunanji izvajalci |

### 9.1. Razredni roditeljski sestanki

| RAZRED          | VSEBINA IN ČAS  |
|-----------------|---|
| 1. razred       | 1. Predstavitev vzgojno-izobraževalnega dela v 1. razredu<br>2. september 2024)<br>2. Realizacija dela (maj 2024)<br>3. Uvodni sestanek za starše bodočih prvošolcev (junij 2024) |
| 2. razred       | 1. Predstavitev vzgojno-izobraževalnega dela v 2.razredu<br>(september 2024)<br>2. Realizacija dela (maj 2025)  |
| 3. in 5. razred | 1. Predstavitev vzgojno-izobraževalnega dela v 3. in 5. razredu<br>(september 2024)<br>2. Zimska šola v naravi (november)<br>Letna šola v naravi (april)                          |
| 4. razred       | 1. Predstavitev vzgojno-izobraževalnega dela<br>v šolskem letu 2024/2025 (september)<br>2. Letna šola v naravi (april)  |

|                 |  |
|-----------------|--|
| 6. in 7. razred | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predstavitev vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2024/2025 (september)</li> <li>2. Zimska šola v naravi 6.r. (november)</li> <li>3. NPZ 6.r. (februar)<br/>Naravoslovna šola v naravi 7.r( februar)</li> </ol>                                 |
| 8. in 9. razred | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predstavitev vzgojno-izobraževalnega dela in novosti v šolskem letu 2024/2025 (september 2024)</li> <li>2. Poklicna orientacija (januar 2025)</li> <li>3. NPZ 9.r. in šola v naravi (februar)</li> <li>4. zaključek šole, valeta (maj 2025)</li> </ol> |

## 9.2. Pogovorne ure

Vsak drugi četrtek v mesecu, ob 16.00. in dopoldanske ure po urniku objavljenem na spletni strani šole: <https://www.smartno-poh.si/category/ucitelji/govorilne-ure/>

## 9.3. Obiski staršev izven rednih govorilnih ur

Obiski staršev so po dogovoru z učitelji, ravnateljem in s svetovalno delavko. Vsak strokovni delavec ima tedensko 1 pogovorno uro v dopoldanskem času. O terminu učence obvesti razrednik. Objavljen je na spletni strani šole. Obisk pri ravnatelju se, zaželeno je, predhodno najavi.

## 9.4. Svet staršev

Sestajal se bo po potrebi, najmanj trikrat letno, in med drugim obravnaval naslednje teme:

| VSEBINA  | ROK            |
|--|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Letni delovni načrta šole.</li> <li>- Poročilo o delovanju šolskega sklada.</li> <li>- Predlogi in pobude staršev.</li> <li>- Vizija razvoja šole 2024/2025.</li> </ul> | September 2024 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spremljava realizacije nalog iz LDNS.</li> </ul>  | Januar 2025    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pobude in predlogi staršev za naslednje šolsko leto.</li> <li>- Nabor učnih gradiv.</li> </ul>  | Maj 2025       |

Svet staršev obravnava tudi predloge, pobude in pripombe staršev, seznanja se z učnim uspehom, z rezultati NPZ, predlaga obogatitvene dejavnosti ...

## 10. POVEZOVANJE ŠOLE Z OŽJIM IN S ŠIRŠIM OKOLJEM

V šolskem letu 2024/2025 bomo sodelovali z naslednjimi ustanovami in institucijami:

- **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport** – sistemizacija delovnih mest, financiranje osnovnošolskega izobraževanja, zakonodaja.
- **Zavod za šolstvo RS** – strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje, svetovanje, uvajanje novosti v vzgojno-izobraževalni proces.
- **Občina Slovenska Bistrica** – financiranje, investicije, dodatni program.
- **Krajevna skupnost Šmartno na Pohorju** – kulturne prireditve, urejanje okolja.
- **Center za socialno delo** – reševanje socialne problematike družin.
- **Sosednje osnovne šole** – kadrovsko dopolnjevanje, organizacija tekmovanj in prireditev.
- **Šole srednjega strokovnega izobraževanja** – predstavitve, spremljava učencev.
- **Zdravstveni dom Slovenska Bistrica** – sistematski zdravstveni pregledi, preventivna dejavnost.
- **Polijska postaja Slovenska Bistrica** – prometna varnost, preventivne aktivnosti.
- **Zavod za zaposlovanje** – poklicno usmerjanje učencev, javna dela.
- **Svetovalni center za otroke in mladostnike iz Maribora** – svetovanje, predavanja.
- **Ljudska univerza Slovenska Bistrica** – vseživljenjsko učenje.
- 
- **ZOTKS RC Maribor** – organizacija raziskovalnega tabora, raziskovalna dejavnost.
- 
- **Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica** – izposoja knjižnega gradiva.
- **Nevladne organizacije** – *Amnesty International*, delavnice za krepitev raznih socialnih veščin.
- **Društva in organizacije v kraju** – PGD, SSK, TD, KUD,RK, DU ..., organizacija proslav in prireditev, skupne akcije.



## 11. NAČRT SPREMLJANJA IN URESNIČEVANJA LDN

Realizacijo LDN spremlja vodstvo šole, skupaj s strokovnimi delavci, skozi celotno šolsko leto. Sprotno bomo ugotavljali odstopanja pri realizaciji in reagirali na morebitne objektivne okoliščine. Dopuščamo si možnost poseganja v letni delovni načrt tudi med šolskim letom, če le-to doprinese h kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa.

Vsak strokovni delavec sprotno spremlja in analizira svojo letno pripravo na pouk ter ostalo vzgojno-izobraževalno delo.

Analiza opravljenega vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela se opravi na zaključni konferenci učiteljskega zbora.

Ob koncu šolskega leta se izdelata zaključno poročilo, katerega obravnavajo Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet zavoda.

Zadovoljivo uresničevanje letnega delovnega načrta šole je odvisno tudi od finančnih in materialnih pogojev šole.

Naloga vseh strokovnih delavcev je, da bo Letni delovni načrt šole kakovostno in dosledno izpeljan, evalviran ter ustrezno ovrednoten.

Boris Sekol, ravnatelj

Letni delovni načrt Osnovne šole Šmartno na Pohorju je bil predhodno usklajen na učiteljskem zboru **18.9.2024**.

Na seji sveta staršev **30.9.2024**.

Obravnavan ter sprejet na seji Sveta zavoda OŠ Šmartno na Pohorju, **1.10.2024**.

Ravnatelj:

Boris Sekol, prof.