

OSNOVNA ŠOLA in VRTEC
ŠMARTNO NA POHORJU

Šmartno na Pohorju 24 a
2315 Šmartno na Pohorju



e-naslov: project1.osmbsp@guest.arnes.si

spletna stran: www.smartno-poh.si

PUBLIKACIJA **VRTICA**
Šmartno na Pohorju



Šolsko leto: 2016/2017

Ravnatelj: mag. Matej Kos

V i z i j a z a v o d a: »Trdno povezani z
okoljem in odprti za pozitivne spremembe.«

I. PODATKI O VRTCU

IME VRTCA: *VRTEC Šmartno na Pohorju*

Vrtec ŠMARTNO NA POHORJU je javni zavod.

USTANOVITEV VRTCA:

Ustanovila ga je Občina Slov. Bistrica z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda.

ORGANIZIRANOST:

Vrtec je organizacijska enota Osnovne šole Šmartno na Pohorju. Izvaja dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur in vključuje tri obroke hrane (zajtrk, malica in kosilo).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja. Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka, izboljšanje kvalitete življenja otroka ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Zavod izvaja javno veljavni program za predšolske otroke od končanega porodniškega dopusta (11 mesecev otrokove starosti) do vstopa v šolo.

POSLOVNI ČAS:

od 5.00 do 15.30

KONTAKTI Z VRTCEM:

Tel: 02/0833 231

e-naslov: project1.osmbsp@guest.arnes.si

spletna stran: www.smartno-poh.si



II. PREDSTAVITEV PROGRAMOV

Osnova za načrtovanje dela v vrtcu je nacionalni dokument »Kurikulum za vrtce«, ki vsebuje smernice, načela in cilje predšolske vzgoje.

Področja kurikula so: jezik, umetnost in matematika, narava, družba, gibanje, ki se med seboj prepletajo in povezujejo. Osnova vsem dejavnostim je igra. Le-ta je najbolj naraven način učenja, preizkušanja in odkrivanja sveta.

V njem je poudarjeno sodelovanje s starši, saj prav povezava na relaciji vrtec - dom zelo veliko prispeva k medsebojnemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.


Program dela v oddelku načrtujeta vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice. Obe upoštevata starost, razvojno stopnjo in interese, želje otrok, prav tako pa tudi pobude staršev.


Pri izvajanju programov omogočata otrokom možnost izbire dejavnosti, sredstev in prostora oz. kotičkov. Otroci se učijo preko lastne aktivnosti in igre v večjih in manjših skupinah ter tudi individualno.

V Vrtcu Šmartno na Pohorju izvajamo DNEVNI PROGRAM (traja 6 do 9 ur).

ODDELKA VRTCA v letu 2016/17:

IMAMO:

-  Oddelek prvega starostnega obdobja od 1. do 3. leta starosti.

-  Oddelek drugega starostnega obdobja od 3. do 6. leta starosti.

Oddelki se oblikujejo v skladu z Zakonom o vrtcih in v soglasju z ustanoviteljico - Občino Slov. Bistrica.

Ob začetku novega šolskega leta lahko vrtec organizacijsko preoblikuje oziroma spremeni sestavo oddelka. Otroku, ki je že sprejet v vrtec, je dolžan zagotoviti prosto mesto.

III. OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI VRTCA:

Obogatitvene dejavnosti so brezplačne. Potekajo kot popestritev osnovnega programa. Namenjene so otrokom drugega starostnega obdobja v skladu z njihovimi interesi, željami in sposobnostmi. Starši npr. prispevajo samo za stroške prevoza ob sodelovanju na prireditvi ali dejavnosti izven kraja in zagotavljajo spremstvo.

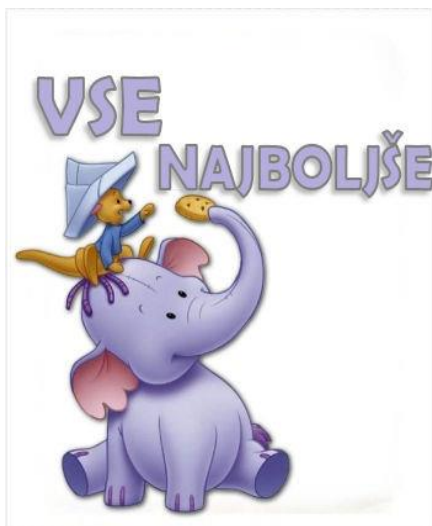
- »Predšolska bralna značka« – izvajalka Zdenka Kropec (starost od 5. do 6. leta).
- »Pravljična ura« - izvajalka Mateja Justinek (starost od 3. do 6. leta). Poteka enkrat mesečno.
- »Pravljična minutka« - izvajalka Klavdija Kangler (starost od 1. do 3. leta).
- »Plesne urice« - izvajalka Mojca Pečovnik (starost od 1. do 3. leta). Potekajo enkrat mesečno.
- »Knjižni nahrbtnik« - izposoja knjig v šolski knjižnici dvakrat mesečno.
- Športni program »Mali sonček« – izvajalka Zdenka Kropec (starost od 2. do 6. leta).
- Tutorstvo (starost od 3. do 6. leta) poteka vsako 2. in 4. sredo v mesecu – sedmošolki z mentoricama.



Vrtec organizira **DODATNE DEJAVNOSTI** (glede na ponudbo) v sodelovanju z zunanjimi sodelavci. Te potekajo po poslovalnem času vrtca in so **plačljive**. Izvajajo se le ob interesu staršev in prijavi zadostnega števila otrok (jezik, ples...).

PROJEKTI:

- »Tradicionalni slovenski zajtrk« – poudarek na pomenu zajtrka in na promociji zdrave prehrane (vodja: Zdenka Kropec).
- »Zeliščna gredica« - izvajalka Zdenka Kropec.



PRAZNOVANJA V VRTCU

- rojstni dan otroka,
- teden otroka »Svet, v katerem želim živeti«,
- pravljični – čarobni december,
- kulturni praznik,
- pust,
- materinski dan in pozdrav pomladi,
- dan zemlje,
- dan odprtih vrat vrtca,
- zaključno srečanje.

IV. DAN V VRTCU

- **JUTRANJI SPREJEM OTROK:** Otroka sprejme ena izmed strokovnih delavk. To je vsakodnevni osebni stik otroka z vzgojiteljico in otroki v skupini. Staršu omogoča možnost izmenjave sprotnih informacij z vzgojiteljico oz. strokovno delavko o otrokovem počutju, razpoloženju, opaženih posebnostih.
- **VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO:** Vsak dan vzgojiteljici pripravita prostor, material, sredstva ter pogoje, v katerih upoštevata otrokov razvoj in potrebe. Otrokom omogočata ustvarjanje, raziskovanje, preizkušanje, sproščanje domišljije, zadovoljevanje potreb, želja in interesov. Dejavnosti potekajo v vrtcu kot tudi zunaj njega. Z načrtovanim pedagoškim procesom se dosegajo globalni cilji vzgoje.
- **PREHRANJEVANJE OTROK:** Otrokom zagotavljamo tri obroke hrane: zajtrk, malico in kosilo. Zajtrk poteka med 7.30 in 8.30. Dopoldansko malico imajo otroci predvidoma ob 9.30, kosilo pa ob 12.00. Popoldanska malica je ob 15.00. Vse obroke hrane pripravlja šolska kuhinja.
- **POČITEK:** Potrebo po počitku zagotavljamo v skladu z življenjskim ritmom in željami posameznega otroka v dogovoru s starši. Spanje ni obvezno. Otrokom, ki počitka ne rabijo, nudimo dejavnosti, ki jih umirjajo – individualne igre v kotičkih, ogled knjige, poslušanje pravljice, risanje po izbiri, sestavljanke ...

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV

Pravice in obveznosti otrok so objavljene v mednarodnih dokumentih, ustavi in zakonih. Natančno so opredeljene tudi v Pravidlih Vrtca Šmartno na Pohorju.

Vrtec je ustanova, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Otrokove pravice zastopajo starši oz. njihovi zakoniti zastopniki.

Medsebojne pravice in obveznosti ureja pogodba, ki jo starši in ravnatelj zavoda podpišejo pred sprejemom otroka v vrtec. Pogodba velja do izpisa otroka iz vrtca oziroma do zaključka obiskovanja vrtca. Vse spremembe, nastale med letom, se urejajo s sklepanjem aneksa k pogodbi.

Starši imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke, do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu ter pravico do zaščite osebnosti, s poudarkom na varovanju osebnih podatkov.

Starši imajo tudi pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organizaciji življenja v vrtcu oz. skupini. Pri tem ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

VI. PRIPOROČILA IN OBVEZNOSTI STARŠEV do vrtca

- ✓ **ZDRAVNIŠKI PREGLED:** Vsi otroci morajo biti pred vstopom v vrtec zdravniško pregledani (starši oddajo zdravniško potrdilo). Zdravniško potrdilo je potrebno že v času uvajanja v vrtec.
- ✓ **POSREDOVANJE INFORMACIJ:** Starši so dolžni opozoriti vzgojiteljico na posebnosti otroka in na njegovo počutje, še posebej na otrokov zdravstveni status (npr. če otrok zboli za otroško nalezljivo boleznijo, ima vročino ...).
- ✓ Starši so dolžni posredovati številko telefona in podatke o tem, kje jih je mogoče poiskati in kako obvestiti o nenadni obolezlosti otroka ali ob drugih nepredvidenih dogodkih, kjer je potrebno njihovo sodelovanje.
- ✓ **BOLEZEN – JAVLJANJE:** V vrtec je dovoljeno pripeljati samo zdravega otroka. Če vzgojiteljica ugotovi znake bolezni, je dolžna otroka odkloniti. Bolnega otroka starši obdržijo doma ter odsotnost in vzrok izostanka sporočijo v vrtec do 8. ure na številko 02/8033 231. Starši vzgojiteljico oz. pomočnico vzgojiteljice informirajo o bolezni oz. otrokovih težavah. Za tisti dan odsotnosti (ali nekaj dni) se plačilo vrtca zniža le za stroške živil.
- ✓ V primeru, da otrok zboli v vrtcu, pridejo starši sami čim prej ponj (pokliče vzgojiteljica ali njena pomočnica).
- ✓ **OBLEKA, OBUTEV:** Starši morajo poskrbeti, da so otroci primerno obuti in oblečeni glede na vremenske razmere in načrtovane vsebine skupine.
- ✓ Upoštevajo tudi, da se dejavnosti vrtca odvijajo prav tako na prostem. Zaželeno so rezervna oblačila, saj se otroci lahko zmočijo, umažejo. Obleka otroka naj bo športna oz. igralna, da se bo otrok lahko sproščeno gibal in ustvarjal.
- ✓ **OBVEŠČANJE:** Starše vrtec obvešča ustno, s pomočjo oglase deske, spletne strani vrtca, napisanimi sporočili v »žepkih« in preko e-pošte.
- ✓ Priporočamo, da starši prebirajo obvestila na oglasni deski vrtca, spletni strani šole (internet), v »žepkih« in v publikaciji.
- ✓ **PRIHODI – ODHODI V VRTEC in iz njega:** Starši so dolžni upoštevati Pravidnik o varnosti otrok in morajo zagotoviti spremstvo otroka v vrtec in iz vrtca v skladu z zakonom. Otrok mora prihajati v vrtec v spremstvu odrasle osebe, spremljevalci pa so lahko tudi otroci po dopolnjenem 10. letu starosti. V tem primeru starši prevzamejo v celoti lastno odgovornost.

- ✓ *UVAJANJE OTROKA V VRTEC JE zares zaželeno, ni pa obvezno. Poteka tako, da starši pripeljejo otroka v vrtec za kratek čas in se z njim vključijo v utrip vrtca ali pa mu le sledijo. To obdobje lahko traja več tednov.*
- ✓ *DIETA: V primeru prehranske alergije, celiakije...otrok uživa dietno hrano. Starši morajo urediti zdravniško potrdilo pediatra in ga oddati strokovni delavki.*
- ✓ *DALJŠE BOLEZENSKO STANJE OTROKA: V primeru bolezni otroka, daljše od 1 meseca, starši na Občini - Oddelku za družbene dejavnosti Slov. Bistrica oddajo vlogo, v kateri prosijo za oprostitev plačila vrtca za čas bolezenskega stanja, daljšega od 1 meseca.*
- ✓ *PLAČILA: Potrebno je redno plačevanje položnic s sprotnim obveščanjem vrtca, če gre za spremembo socialnih razmer, ki bi vplivale na dohodek staršev. V primeru zamude vrtec zaračuna zakonite zamudne obresti in stroške opomina. Pri neporavnani oskrbnini vrtca staršem vrtec ne izda potrdila o vpisu oz. prisotnosti otroka v vrtcu.*

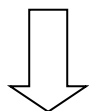
VII. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je pomemben del kakovostne institucionalne vzgoje, saj prispeva k dopolnjevanju družinske vzgoje. Starši lahko sodelujejo pri načrtovanju življenja v vrtcu ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca.

S starši SODELUJEMO NA RAZLIČNE NAČINE:

- **POGOVORNE URE** so vsak **DRUGI ČETRTEK** v mesecu od 16.00 do 17.00.
- *Roditeljski sestanki po programu.*
- *Informacije preko stencasov in pisnih sporočil; obvestila za starše otrok v skupini - »ŽEPKI«.*
- *Individualni pogovori v dogovoru z vzgojiteljico glede na potrebe staršev ali vzgojiteljice.*
- *Dan odprtih vrat.*
- *Srečanja s starši v vrtcu – delavnice, izleti, nastopi otrok...*

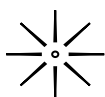
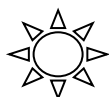
KONTAKTI VRTCA IN ŠOLE:



spletna stran zavoda: www.smartno-poh.si

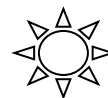
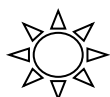
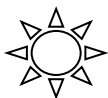
- telefonska številka vrtca: 02/ 8033 231
- tajništva šole: 02/ 8033 230
- ravnatelj šole: 02/ 8033 232
- *svetovalne delavke* šole in vrtca: 02/ 8033 234 (dosegljiva ob četrtkih)

- **STROKOVNI DELAVKI ŠOLE IN VRTCA:** Mojca Šega (poslovna sekretarka) in Marija Juhart (računovodkinja) sta dosegljivi v času uradnih ur na številko 02/ 8033 230.



STROKOVNE DELAVKE VRTCA:

- Zdenka Kropec - diplomirana vzgojiteljica
- Mateja Justinek - pomočnica vzgojiteljice
- Mojca Pečovnik - opravlja delo vzgojiteljice
- Klavdija Kangler - pomočnica vzgojiteljice



Publikacija je izdana v skladu z 11. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 25/08, 36/10) in Pravilnika o publikaciji (Uradni list RS, št. 64/96).

Publikacijo je sprejel svet zavoda Vrtca Šmartno na Pohorju na seji, dne 10. 11. 2017.